MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Pravilnik o integriranim studijima na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru

Mostar, srpanj 2024. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-i („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. veljače 2013. godine) i članka 67. Pravilnika o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru (Ur. Br. 01-2543/24 od 9. svibnja 2024. godine) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na sjednici održanoj dana 5. srpnja 2024. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK
O SVEUČILIŠNOM INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU MEDICINE I STUDIJU DENTALNE MEDICINE

OPĆE ODREDBE
Članak 1.

(1) Pravila studiranja na sveučilišnim integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređena su o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru.
(2) Pravilnikom o integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima propisuju se dodatni uvjeti studiranja u skladu sa specifičnostima Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
(3) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod.

UPIS STUDENATA
Članak 2.

(1) Pravo upisa na Fakultet u prvu godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata koji su završili srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine, i koji su najmanje dvije godine pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike.
(2) Pristupnici koji se upisuju na Fakultet a tijekom prethodnog školovanja nisu učili latinski jezik u trajanju od najmanje dvije godine moraju u prvoj godini studija upisati predmet Latinski jezik u obujmu od 12 sati predavanja i kolokvirati isti do upisa u drugu godinu studija.
(3) Pristupnici koji nisu pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike prema stavku 1. ovoga članka dužni su najkasnije do dana prijave za razredbeni postupak položiti ispite iz biologije, kemije i fizike prema nastavnom programu gimnazije.
(4) Da su kriteriji iz stavka 2. ovoga članka ispunjeni dokazuje se ispravom izdatom i ovjerenom od strane srednje škole, a koja treba sadržavati podatak o postignutom uspjehu, tj. ocjenu.

Članak 3.

(1) Broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija za svaku akademsku godinu utvrđuje se odlukom o upisu i prema kapacitetu Fakulteta.
(2) Kapacitet Fakulteta utvrđuje Vijeće Fakulteta uz suglasnost Senata Sveučilišta u Mostaru.
(3) Odluku o upisu donosi Senat Sveučilišta u Mostaru, a suglasnost na Odluku daje nadležno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanske županije.
(4) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Članak 4.

(1) Senat Sveučilišta u Mostaru temeljem odluke o upisu objavljuje natječaj za upis studenata u prvu godinu studija.

(2) Sadržaj natječaja utvrđuje Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 5.

(1) Izbor pristupnika za upis u prvu godinu studija obavlja se razredbenim postupkom a pravo upisa pristupnik stječe prema rezultatima na razredbenom postupku.

(2) Pobliže odredbe o razredbenom postupku utvrđuje Vijeće Fakulteta temeljem Odluke o razredbenom postupku i uvijetima za prijem studenata Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru.

Članak 6.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka kojeg imenuje Vijeće Fakulteta iz reda akademskog osoblja.

(2) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka formira listu reda prvenstva i određuje pristupnike koji su, sukladno natječaju, stekli pravo upisa na Fakultet.

(3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta u roku od 48 sati od održavanja razredbenog postupka.

(4) Upisom na Fakultet osoba stječe status studenta.

Članak 7.

(1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u roku koji je naveden u natječaju nije izvršio upis, gubi pravo na upis.

(2) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 1. ovoga članka stječe sljedeći pristupnik prema listi reda prvenstva koji je prešao razredbeni prag.

Članak 8.

(1) Pristupnik koji je pristupio razredbenom postupku ima pravo uvida u rezultate svojega testa.

(2) Pristupnik ima pravo pismenog prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na Oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegovog podnošenjai o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

Članak 9.

(1) Pravo upisa na studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Bosne i Hercegovine te strani državljani i osobe bez državljanstva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

PROGRAMI I PLANOVI NASTAVE

Članak 10.

(1) Fakultet izvodi integrirane preddiplomske i diplomske studije za stjecanje visoke stručne spreme za stručno zvanje *doktor medicine i doktor dentalne medicine*.

(2) Integrirani preddiplomski i diplomski studij za stjecanje stručnog zvanja *doktor medicine i doktor dentalne medicine* traje šest godina i završetkom studija stječe se 360 ECTS bodova.
(3) Studiji se izvode samo kao redoviti studiji.

Članak 11.

(1) Fakultet izvodi integriranu preddiplomsku i diplomsku nastavu temeljem studijskog programa, nastavnog plana i nastavnog programa.

Članak 12.

(1) Sadržaj, način donošenja i ostale pojedinosti studijskog programa, nastavnog plana i nastavnog programa propisane su Zakonom, Statutom, Pravilnikom o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru i Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa Sveučilišta u Mostaru.

USTROJSTVO NASTAVE

Članak 13.

(1) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
(2) U zimskom semestru nastava u pravilu traje od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja. Znanstveno-nastavno vijeće može izvršiti korekciju do tjedan dana ovisno o kalendaru navedene godine.
(3) Nastava koja se izvodi u turnusima obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.
(4) Studenti upisuju nastavnu godinu u redovitom upisnom roku u pravilu od 15. do 30. rujna

Članak 14.

(1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket prijenosa ECTS bodova kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova
(2) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće upute o studiju:
a) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnome sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena;
b) opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se njime stječu, dijagram strukture studija i
c) opis svakoga pojedinog predmeta studijskog programa
(3) Informacijski paket mora sadržavati slijedeće informacije o nositelju studija:
   a) Naziv i adresu ustanove
   b) Akademski kalendar
   c) Ime i adresa ECTS koordinatora
   d) Kratak opis ustanove
   e) Postupak pri upisu

Članak 15.

(1) Nastava putem predavanja, seminara i vježbi iz temeljnih medicinskih i javnozdravstvenih predmeta može trajati najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno. Dnevno opterećenje studenata ne može biti više od 8 sati. Iznimno opterećenje studenata može biti i veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati terenske i praktične nastave.
(2) Rad studenata u kliničkom dijelu nastave u svim oblicima rada ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna uključujući i dežurstva studenata u nastavnim bazama Fakulteta.

Članak 16.

(1) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, trajnom provjerom znanja, kolokvijima i ispitima.

(2) Praktičnom nastavom smatra se: redoviti rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, hospitiranje, vizite, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji doprinose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

Članak 17.

(1) Za ostvarivanje nastavnog programa na Fakultetu putem predavanja formiraju se skupine do 60 studenata. Nova skupina se formira kada broj studenata prelazi 80

(2) U seminarskoj nastavi broj studenata u skupini iznosi do 25 studenata, a nova skupina se formira kad broj studenata po skupini prelazi 35.

(3) Nastava koja se ostvaruje u vježbovnoj nastavi broj studenata u skupini iznosi u pravilu do 15 studenata, a u kliničkoj nastavi 4-6 studenata, a nove skupine se formiraju kad ima više od 15 odnosno 7 studentata. Navedena veličina nastavnih skupina računa se prema broju od 60 upisanih studenata.

Članak 18.

(1) Stručne službe Fakulteta i katedre organiziraju nastavu i vode brigu o njenom provođenju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Održana nastava evidentira se u knjizi za evidenciju nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnh studenata i ime (potpis) nastavnika.

(3) Knjige za evidenciju nastave nalaze se i pohranjuju u kod referenta za nastavu ili u Studentskoj službi, odnosno u uredima katedri ili nastavnih baza Fakulteta i vode se za svaki predmet.

(4) Nastava se provodi na Fakultetu i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, te u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima uspostavljane ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 19.

(1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalima, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

(2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

(3) Udjel nastave u obliku predavanja u pravilu ne iznosi manje od 15% ukupnog fonda sati predmeta, izuzev predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, Strani jezik, Stručna terenska praksa i dežurstva u hitnim ambulantama, te u drugim slučajevima po posebnoj odluciVijeća Fakulteta.

(4) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.

Članak 20.

(1) Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika.

(2) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

a) sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,

b) novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve diplomske nastave predmeta,

c) teme koje su obuhvaćene u ciljevima diplomske nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
d) gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

Članak 21.

(1) Prije početka predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanje.
(2) U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezno se uključuje u ispitno gradivo.
(3) Bilješke uz predavanja su obvezne za predmete koji nemaju udžbenika.

Članak 22.

(1) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima (asistent, viši asistent, docent, izvanredni profesor, redoviti profesor) i suradnici u nastavi.
(2) Asistenti i viši asistenti sudjeluju u pripremi predavanja i prisustvuju predavanjima. Viši asistenti mogu, pod nadzorom nastavnika, održati do dva predavanja godišnje kao dio svoje nastavne naobrazbe.
(3) Fakultet može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokoškolskih ustanova ili njihovih ustrojbenih jedinica ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima izabranim u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja koja su potvrđena na Vijeću Fakulteta.

Seminari

Članak 23.

(1) Seminar je oblik nastave u kojem mala skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.
(2) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
(3) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
(4) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije, itd.
(5) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.
(6) Voditelji seminarske nastave su viši asistenti, docent, izvanredni i redoviti profesori.

Vježbe

Članak 24.

(1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima medicinskog obrazovanja.
(2) Udio vježbi u ukupnom fondu sati predmeta u pravilu ne iznosi manje od 15% u bazičnim i javnozdravstvenim predmetima i manje od 30% u kliničkim predmetima. Vježbe u pravilu vode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja i suradnici u nastavi.
(3) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi

Hospitiranje
Članak 25.

(1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika.
(2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dobrovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i kliničke nastavne baze.
(3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu: upoznaje se s prijemom bolesnika, upoznaje se s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika, sudjeluje u njezi bolesnika. Uz to, studenti prisustvuju stručnim sastancima, kliničkim vizitama i kliničko-patološkim konferencijama i drugim stručnim aktivnostima ustanove u kojoj hospitiraju.
(4) Pojedini nastavnik istodobno nadzire rad skupine od pet studenata.
(5) Nastava putem hospitiranja može trajati najviše 40 sati tjedno.
(6) Hospitiranje se obavlja na klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Klinička vizita
Članak 26.

(1) Klinička vizita je specifični oblik vježbovne nastave pri kojem student nastavniku prikazuje bolesnika koji mu je za vrijeme hospitiranja povjeren na kliničkom odjelu.
(2) Klinička vizita obuhvaća istu skupinu studenata kao i vježbe.

Klinička konferencija
Članak 27.

(1) Klinička konferencija je specifični oblik seminarske nastave u kojem se specijalisti različitih struka, u prisutnosti studenata, savjetuju o utvrđivanju dijagnoze, liječenja i prognoze za pojedinog bolesnika. Veličina studentske skupine koja prisustvuje kliničkoj konferenciji ista je kao i za seminare.

Kliničko-patološka konferencija
Članak 28.

(1) Kliničko-patološka konferencija je oblik nastave u kojem se tumače i uspoređuju klinički i laboratorijski nalazi s patološko-anatomskim nalazima. Veličina studentske skupine koja prisustvuje kliničko-patološkoj konferenciji ista je kao i za seminare.

Stručna praksa u zajednici
Članak 29.

(1) Stručna praksa je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području. U tijeku stručne prakse organiziraju se i drugi oblici nastave: seminari, vježbe, konzultacije i dr., osim predavanja.

Demonstracije
Članak 30.

(1) Demonstracije su takav oblik praktične nastave kod koje se nastavne jedinice obrađene specijalnom metodikom prikazuju studentima. Ne mogu se uključiti u obične vježbe jer zahtijevaju dužu pripremu. Demonstracije se izvode pred skupinom koja obuhvaća do 30 studenata.

Konzultacije
Članak 31.

(1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih nastavnici i suradnici prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
(2) Raspored konzultacija objavljuje se na mrežnoj stranici Katedre ili Fakulteta ili oglasnoj ploči.
(3) Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju vježbi, seminara, kolokvija i ispita.

Ostali oblici nastave
Članak 32.

(1) Radi unaprjeđenja nastave uz spomenute oblike nastave, organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu Fakulteta za vrijeme rada studenta na kliničkim odjelima, ambulantama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama.

Stručne ekskurzije studenata
Članak 33.

(1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
(2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Vijeće Fakulteta u okviru nastavnog programa prije početka tekuće akademske godine.

Izostanci studenata s nastave
Članak 34.

(1) Student može opravdano izostati u tijeku semestra s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja, seminara, demonstracija i vježbi do 20% fonda sati tih oblika nastave utvrđenog nastavnim programom. Student može bez opravdanja izostati s 10% predavanja, seminara i vježbi. Svi izostanci se moraju nadoknaditi prema odluci pročelnika katedre.
(2) Katedra je dužna na početku svakog semestra utvrditi apsolutnim brojevima mogućnost opravdanih izostanaka i način nadoknade. Način kontrole pohađanja nastave određuje svaka katedra.
(3) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kad je student izostao zbog:
    a) porodiljnog dopusta,
    b) dužeg bolničkog liječenja,
    c) sudjelovanja u športskim natjecanjima u statusu vrhunskog športaša,
    d) obiteljskih i drugih opravdanih razloga
(4) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka odobrava, na temelju pismene zamolbe i uz vjerodostojne isprave, prodekan za nastavu na prijedlog katedre. Način nadoknade određuje katedra.

(5) Studenti kojima katedra nije u stanju omogućiti nadoknadu izostanka s nastave većem od 20% a manjem od 50%, mogu podnijeti zamolbu za odobravanjem mirovanja studentskih prava i obveza.

PROVJERA ZNANJA

Članak 35.

Znanje studenata se provjerava i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

(1) Tijekom nastave, znanje se provjerava kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja, a na kraju nastave ispitima.

Kolokviji

Članak 36.

(1) Kolokvijem se provjerava znanje iz dijela gradiva koje je student stekao tijekom nastave pojedinih predmeta.
(2) Prema vrstama provjere znanja na kolokvijima postoje: mali kolokvij, veliki kolokvij i završni kolokvij.
(3) Kolokvij se obavlja pismeno, usmeno ili praktičnim radom.

Drugi oblici trajne provjere znanja

Članak 37.

(1) Znanje studenata može se tijekom nastave provjeravati trajnim praćenjem sveukupnog rada i znanja studenata u svim oblicima nastave. U tu svrhu sačinjavaju se posebni upitnici (obrasci) u koje se unose opažanja (ocjene) o radu studenata na kliničkom odjelu i praktičnom radu, rezultati kratkih provjera znanja i usvajanja vještina. Rezultati tih provjera izražavaju se bodovima i ulaze u konačnu ispitnu ocjenu.

Ispiti

Članak 38.

(1) Ispit je završna provjera znanja, iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.
(2) Ispiti se polažu iz obveznih i izbornih predmeta.
(3) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.
(4) Ispiti su u pravilu javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Nisu javni praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija, patologija, sudska medicina i svih kliničkih predmeta.
(5) Praktičnom dijelu ispita tih predmeta mogu biti nazočni samo nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta, te studenti. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.
(6) Izuzetno Vijeće može posebnom odlukom dopustiti da se neki predmet svi studenti polažu usmeno. Takvu odluku Vijeće donosi na početku akademske godine.
(7) Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita može se odobriti osobi koja za to dokaže pravni interes. Uvid u evidenciju odobrava prodekan za nastavu ili tajnik Fakulteta.

Članak 39.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski ili teorijski i praktični.
(2) Teorijski ispiti polažu se pismeno ili pismeno i usmeno.
(3) Ako je ispit kombiniran najprije se polaže pismeni ispit.

(4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od sedam (7) dana.
(5) Ispitno gradivo utvrđuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita, vrijeme održavanja pismenih ispita, te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se nastavnim planom na početku svake školske godine.

Članak 40.

(1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
(2) Ako je ispit kombinirani (pismeni i usmeni ili pismeni, usmeni i praktični), ispitna je ocjena prosjek znanja pokazanog na svim dijelovima ispita. U ispitnu ocjenu mogu se uključiti i dijelovi trajne provjere znanja.
(3) Pri kombiniranim oblicima ispita utvrđenim u stavku 2. ovoga članka, student ne može položiti cjelokupni ispit ako nije položio pismeni ispit.
(4) Ako je ispit pismeni i usmeni, ocjena na pismenom ispitu sačinjava najmanje 50% ukupne ocjene. Ako je, uz usmeni, uključen i praktični dio ispita, ocjena na pismenom ispitu čini najmanje 1/3 ukupne ocjene.
(5) Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu na pismenom dijelu ispita je 55% od ukupnog broja bodova.
(6) Prema Pravilniku o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrđuje se na sljedeći način:
0-54% - nedovoljan (1)
55-66% - dovoljan (2)
67-78% - dobar (3)
79-90% - vrlo dovar (4)
91-100% - izvrstan (5)
(7) Predmetni nastavnik može imati i veći minimalni prag na ispitnom dijelu ispita od navedenog u stavku 6., ali ne smije biti manji.
(8) Na početku akademske godine Katedra je dužna na mrežnoj stranici objaviti jasne upute o načinu provjere znanja i načinu ocjenjivanja studenta.

Članak 41.

(1) Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) su prolazne i upisuju se u indeks, u prijavnicu i u osobnu evidenciju studenta.
(2) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se samo u prijavnicu i u osobnu evidenciju studenta.
(3) Ako je test pismeni, ocjena u indeks se upisuje tek po isteku roka za studentske žalbe.
(4) Ako se ocjena ubilježena u indeksu ne podudara s onom u prijavnici i u osobnoj evidenciji studenta, mjerodavna je ocjena koju je ispitivač, odnosno nastavničko povjerenstvo unijelo u prijavnicu i tu ocjenu ovjerilo svojim potpisima.

Ispit pred Fakultetskim ispitnim povjerenstvom

Članak 42.

(1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan, pod istim uvjetima kao u prethodnim rokovima na toj katedri-predmetu, osim što je za polaganje ispita pred Fakultetskim Ispitnim povjerenstvom potrebno ostvariti minimalni prag od 50% pismenog dijela ispita.

(2) Četvrti i osmi put ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom.
(3) Ispitno povjerenstvo imenuje dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, a čine ga dva predmetna nastavnika i još jedan nastavnik s druge katedre koji je predsjednik Ispitnog povjerenstva.
(4) Na ocjenu Ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
(5) Ako ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka student ne položi ispit (osmi put), gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ispitni rokovi
Članak 43.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispiti se provode neposredno po završetku turnusne ili blok nastave te u redovitim ispitnim rokovima.
(3) Redoviti ispitni rokovi su: nakon završetka turnusne ili blok nastave, ljetni i jesenski.
(4) Zimski ispitni rok može se organizirati u veljači za studente koji obnavljaju godinu, kako bi ostvarili pravo parcijalnog upisa ljetnog semestra više godine.
(5) Za studente kojima nastavni turnus završava nakon 15. lipnja, ljetni se ispitni rok produžava za onoliki broj dana koliko je produžen turnus.
(6) Raspored održavanja ispita mora biti takav da omogući polaganje ispita svim studentima koji su prijavili ispit i imaju pravo polaganja ispita iz toga predmeta.
(7) Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
(8) Redoviti ispitni rok može se organizirati za predmete iz zimskog semestra u veljači na pismeni zahtjev s potpisima više od 50% studenta godine. Takav ispitni rok se može oranizirati tako da ne remeti redovitu nastavu drugih predmeta. Prethodno je potrebno imati suglasnost Dekana, Prodekana za nastavu, Pročelnika Katedre koja organizira ispit, te Pročelnika Katedre koji u vrijeme organiziranja ispita ima redoviti turnus.
(9) U redovitom ispitnom roku u veljači može se dati samo jedan termin u trajanju od najviše tri radna dana.
(10) Ostali izvanredni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća Fakulteta.

Članak 44.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISS sustava najkasnije pet (5) dana prije početka ispitnog termina.
(2) Vrijeme polaganja pismenih ispita, odnosno pismenih dijelova pismenih i usmenih ispita određuje Povjerenstvo za nastavu u dogovoru s katedrama odnosno vijećima predmeta.
(3) Katedra, odnosno vijeće predmeta određuje vrijeme polaganja usmenog i praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika nakon polaganja pismenog dijela ispita, a ukupni ispit mora završiti u roku od sedam (7) dana od početka ispita.
(4) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najranije na zadnji dan prijave ispita ukoliko se ispit odvija po skupinama. U slučaju kada su za ispit prijavljeni svi studenti raspored polaganja se ne objavljuje.

Članak 45.

(1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit u ISS sustavu najkasnije dva (2) dana prije određenog za polaganje ispita.

(2) Student koji pravodobno ne odjavi ispit dužan je snositi troškove priprema ispita u visini koju odredi Dekanski kolegij.
(3) Ako student iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti ispitu niti ga odjaviti na vrijeme, može zatražiti da mu se obustavi potraživanje prouzročenih troškova. Molba se podnosi, putem Tajništva Fakulteta prodekanu za nastavu, koji odlučuje o opravdanosti razloga. U slučaju opravdana izostanka, otpustit će se potraživanje troškova.
(4) Student koji odustane od već započetog ispita, usmenog ili pismenog, mora se javiti predmetnom nastavniku sa razlogom odustajanja i u tom slučaju se unosni ocjena „nedovoljan (1)"
(5) Student koji se tijekom ispita nedolično ponaša, smeta drugim studentima ili se služi nedozvoljenim pomagalima, predmetni nastavnik ga može udaljiti sa ispita i unijeti ocjenu "nedovoljan (1)".

Članak 46.

(1) O uspjehu na ispitu se vodi evidencija u sklopu informacijskog sustava Sveučilišta (ISS).
(2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od 7. dana od dana završenog ispita.
(3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu.

Članak 47.

(1) Ispit iz predmeta položenog na drugoj visokoškolskoj ustanovi katedra može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa
(2) Na rješenje katedre o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu Fakulteta.

Prigovor studenta na ocjenu

Članak 48.

(1) Prigovor studenta na ocjenu razmatra Povjerenstvo za nastavu sukladno čl. 64. Pravilnika o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru.

Ispitivači

Članak 49.

(1) Ispitivači su nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
(2) Pristupniku koji dva puta ne položi ispit kod istog ispitivača treći put može se odobriti polaganje ispita kod drugog ispitivača.
(3) Polaganje ispita kod drugog ispitivača razmatra i odobrava dekan temeljem obrazloženog zahtjeva studenta.

Djelomični/parcijalni ispit sa završnim sintetskim ispitom

Članak 50.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični
(2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano.
(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
(4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

(5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
(6) Za svaki se predmet organiziraju se najmanje četiri ispitna termina tijekom akademske godine.
(7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom određenog predmeta.
(8) Ispiti su javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtjevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice.
(9) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku od 48 sati od objave rezultata ispita. Rok ne teče za vrijeme neradnih dana fakulteta.
(10) U svrhu lakšeg polaganja ispita, dijelovi pređenog gradiva mogu se polagati u više djelomičnih ispita.
(11) Katedra može na kraju organizirati završni sintetski ispit, koji je integracijskog oblika. U cilju očuvanja cjelovitosti ispita u djelomičnom ispitu se ispituje detaljno znanje u nekom području, a u sintetskom ispitu cjelovita primjena tog znanja. Položeni djelomični ispiti/parcijalni testovi koje je student položio tijekom trajanja turnusa priznaju se samo u tekućoj akademskoj godini.
(12) Student koji obnavlja godinu, nije dužan ponovno slušati nastavu, osim ako želi pristupiti parcijalnim ispitima ili sam zahjteva slušanje nastave. Student koji će ponovno slušati nastavu dužan je da se prvi dan nastave javi Pročelniku Katedre s pismenim zahtjevom. Pročelnik Katedre se na tom zahtjevu mora potpisati i naznačiti da je suglasan. Taj zahtjev se zatim upućuje studentskoj referadi.
(13) Student koji obnavlja godinu može izlaziti na ispitne rokove u toj akademskoj godini uključujući i rok nakon održane nastave, bez obzira koliko puta je na ispit izlazio do ukupno osam puta kada gubi pravo školovanja.

Diplomski rad
Članak 51.

(1) Student koji je izvršio sve obveze utvrđene studijskim programom, Statutom i drugim općim pravnim aktim i ostvario sve potrebne ECTS bodove pristupa izradi i obrani Diplomskog rada.
(2) Diplomski rad je u pisanoj formi obrađen problem iz područja studijskog programa.
(3) Diplomski rad brani se pred Povjerenstvom kojega imenuje Vijeće Fakulteta.
(4) Izrada i obrana diplomskog rada provodi se sukladno odredbama posebnog pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA
Članak 52.

(1) Provjera uspješnosti nastavnog rada na pojedinim predmetima provodi se najmanje jednom godišnje od strane studenata i Fakulteta.
(2) Provjera od strane studenata obavlja se putem anketa (upitnika), a od strane Fakulteta putem evaluacijskih obrazaca.
(3) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i rad pojedinih nastavnika.
(4) U evaluacijskim obrascima Fakulteta vrednuje se nastavni rad pojedinih nastavnika i prolaznost na ispitima.

Članak 53.

(1) Sadržaji način provođenja studentske ankete (upitnika) uređuje Vijeće se posebnim Pravilnikom ili drugim općim pravnim aktom na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

(2) Sadržaj evaluacijskog obrasca za provjeru nastave na katedri određuje Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.
(3) Evaluaciju obavlja pročelnik katedre a o rezultatima evaluacije izvješćuje dekandostavom evaluacijskog obrasca za svakog nastavnika u nastavi.

Članak 54.

(1) Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada utječu na izbor osoba u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja, što se propisuje posebnim Pravilnikom o izborima u znanstveno-nastavna zvanja Fakulteta ili drugim općim pravnim aktom.

STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA

Članak 55.

(1) Student Fakulteta je osoba koja se upisala na Fakultet.
(2) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se otvara e-indeks u koji se unose programom propisani predmeti, evidentira pohađanje, uspjeh i ocjena iz pojedinih predmeta, kao i rezultati postignuti u stručnoj praksi.
(3) Status studenta Fakulteta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
(4) Upis u prvu godinu studija obavlja se nakon razredbenog postupka, u rokovima koje odredi Sveučilište.
(5) Studentski e-dosje elektronički je dosje koji objedinjuje sve dokumente studenta logički i funkcionalno povezane u cjelovit skup podataka koji su pohranjeni u digitalnom obliku. Dokumenti u e-dosjeu pohranjuju se u elektroničkom obliku prilikom upisa studenta na studij i tijekom studiranja.

Ovjera semestra

Članak 56.

(1) Nakon završene nastave student će dobiti potpis. Ako student tijekom semestra nije ispunjavao obveze utvrđene nastavnim planom i programom, uskratit će mu se drugi potpis.
(2) Uvjeti za potpis određuju se nastavnim planom na početku akademske godine.

Članak 57.

(1) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su potpisi nastavnika iz svih odslušanih predmeta.
(2) Iznimno, semestar se može ovjeriti i bez potpisa jednog nastavnika, uz odobrenje dekana.

Upis u više godine studija

Članak 58.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ostvario 60 (šezdeset) ECTS bodova iz prethodne godine studija.
(2) Popis obvezatnih predmeta za upis u višu godinu studija donosi se nastavnim programom.

Ponavljanje godine

Članak 59.

(1) Student obnavlja godinu ako tijekom jedne akademske godine nije položio isti ispit prilikom izlaska na četiri ispitna roka.
(2) Student može istu godinu obnoviti dva puta ili izaći na ispit osam puta. Četvrti i osmi put student ispit polaže pred Ispitnim povjerenstvom.

(3) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja istu godinu studija i nema pravo upisivati predmete iz više godine studija.
(4) Iznimno, studenti koji ponavljaju godinu studija i polože sve ispite iz prethodne godine studija do kraja zimskog semestra, mogu upisati predmete više godine koji se slušaju samo u ljetnom semestru.

Status studenta

Članak 60.

(1) Studenti mogu studirati samo u statusu redovitog studenta.
(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom.
(3) Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami studenti.
(4) Redoviti student koji studira uz potporu Ministarstva ima status redovitog studenta:
- ako redovito upiše višu godinu studija
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja prava i obveza
(5) Ako student iz st. 4. ovoga članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitoga studenta uz potporu Ministarstva te studij može nastaviti u statusu redovitog studenta uz plaćanje.

Članak 61.

(1) Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru.

Članak 62.

(1) Student koji je izgubio pravo studiranja uz novčanu potporu Ministarstva, ima pravo završiti započetu naobrazbu uz osiguranje naknade troškova studija.

Članak 63.

(1) Status studenta prestaje:

a) završetkom studijskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje,
b) ispisom s Fakulteta prije završetka studija, a da nije izgubio pravo školovanja,
c) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obveze,
d) ne položi ispit osmi put ili obnovi istu godinu dva puta i ne stekne uvjete za upis na višu godinu studija,
e) u slučaju bolesti koja ga onesposobljava za studij medicine,
f) ako Fakultet studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Sveučilišta.

(2) Osoba koja izgubi status studenta zbog alineje a), d), e), i f) iz prethodnog stavka ne može kasnije nastaviti studij na Fakultetu.
(3) Iznimno osobi koja po st. 1. točki b). i c). ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti ponovni upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu, ukoliko za to postoje uvjeti. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni plan i program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom planu i programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje troškova studija.
(4) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica sa naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te s popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(5) O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu i dosje studenta.

Članak 64.

(1) Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. Na traženje studenta Fakultet može studentu izdati nastavni plan i program po kojem je isti slušao i polagao ispite.
(2) O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Prijelazi studenata

Članak 65.

(1) Na Fakultet, mogu prijeći studenti s drugih medicinskih fakulteta na studij medicine i stomatoloških fakulteta na studij dentalne medicine, ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje stručnog zvanja doktora medicine ili doktora dentalne medicine.
(2) Prijelaz se može ostvariti samo nakon završene prve godine studija.
(3) Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pri tome fond sati predmeta koje moraju pohadati da bi položili razlikovne i dopunske ispite ne prelazi 40% fonda sati one godine studija na koju se upisuju.
(4) Ako ne postoji podudarnost nastavnih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prijalaz u nižu godinu studija.
(5) Uvjeti za prijelaz studenata s drugih medicinskih i stomatoloških fakulteta, osim podudarnosti nastavnih programa i planova, su:
- opravdanost prijelaza,
- prosjek svih ocjena najmanje dobar (3).

(6) Student ne može ostvariti pravo prijelaza na prvu i šestu godinu studija na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru.
(7) Student ne može ostvariti pravo prijelaza sa studija na kojem nije proveden prijemni ispit ili upis nije proveden na temelju rezultata državne mature.
(8) O ispunjenju ovih uvjeta i opravdanosti prijelaza odlučuje Povjerenstvo za nastavu.

Članak 66.

(1) Mišljenje i prijedlog o podudarnosti nastavnih planova i programa kao i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine predmete (uz konzultaciju s pročelnikom Katedre) utvrđuje Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.

Članak 66.

(1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih visokoškolskih ustanova za svaku akademsku godinu utvrđuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.
(2) Broj prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 67.

(1) Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom iz članka 66. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji su postigli bolji opći uspjeh na studiju s kojega prelaze.
(2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na studiju s kojeg se traži prijelaz, čiji zbroj se dijeli s brojem ukupno položenih predmeta.

Članak 68.

(1) Studenti strani državljani, stječu pravo prijelaza na Fakultet pod istim uvjetima kao i domaći državljani, na temelju posebne kvote i liste reda prvenstva.

Članak 69.

(1) Zahtjevi za prijelaz studenata predaju se od 01. (prvog) do 15. (petnaestog) rujna tekuće godine Tajništvu Fakulteta.

(2) Uz obrazloženi zahtjev student treba priložiti:

a) indeks,

b) potvrdu o položenim ispitima s prosjekom ocjena,

c) detaljan nastavni plan i program.

Članak 70.

(1) Konačni izbor pristupnika za prijelaz na Fakultet izvršit će dekan na temelju prijedloga Povjerenstva za nastavu.

(2) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku 3 dana po donošenju navedene odluke.

Diploma

Članak 71.

(1) Studentu koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze izdaje se diploma.

(2) Diplomu potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.

(3) Diploma se ovjerava suhim žigom Sveučilišta.

(4) Diploma je javna isprava i uručuje se studentu na promociji.

(5) Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan po ovlasti dekana, svečanim činom promocije.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 72.

(1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi Zakona, Statuta i drugih općih pravnih akata Fakulteta i Sveučilišta u Mostaru.

(2) Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika.

SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 73.

(1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabranih predstavnika studenata.

(2) Rad studentskih predstavnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.

(3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Fakulteta.

Izbor i rad demonstratora

Članak 74.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi.

(2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih i vrlo dobrih studenata koji pokazu u sklonost za pedagoški i znanstveni rad, a u skladu s odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

(3) Status demonstratora stječe se s najmanje 20 sati nastave u tijeku školske godine, s tim što ukupan broj sati u tijeku studiranja studenta mora biti minimalno 40 sati.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 75.

(1) Tjekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Nagrađivanje i stipendiranje studenata

Članak 76.

(1) Studenti tijekom studija imaju pravo na nagrade, priznanja i stipendije u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o dodiplomskom studiju od 18. srpnja 1998. godine o studiranju i izmjene i dopune Pravilnika o integriranom diplomskom studiju od 27. lipnja 2015. godine Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru.

Članak 78.

(1) Za sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona, Statuta i Pravilnikom o studiranju za I i II ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru.

Članak 79.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Ur.br: 01- 1-1479 /24
Mostar, 5. srpnja 2024. godine

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
MEDICINSKI FAKULTET

Dekan
Prof. dr. sc. Ivan Čavar