

Hodogram za diplomske radove

1. Studenti određuju mentora diplomskog rada. Prema Pravilniku o izradi i obrani diplomskog rada (u daljem tekstu Pravilnik), mentor rada može biti osoba koja je minimalno u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, a koja je u Ugovornom odnosu s Medicinskim fakultetom SUM-a.
2. Studentu se u dogovoru s mentorom može odrediti i komentor. Komentor treba biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili u Ugovornom odnosu (točka 1), a u pravilu se komentor određuje za radove koji su interdisciplinarni, radove koji se izvode na više ustrojbenih jedinica Sveučilišta u Mostaru ili na više Sveučilišta.
3. Student u dogovoru s odabranim mentorom određuje temu i naslov diplomskog rada te buduće članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada. Prema članku 5. Pravilnika Povjerenstvo čine tri člana, od čega prvi član (Predsjednik) treba biti u zvanju docenta ili višem zvanju, drugi član je mentor, a treći član može biti nastavnik koji ima izbor u znanstveno-nastavno zvanje.
4. Povjerenstvo za diplomske radove početkom kalendarske godine (tijekom mjeseca siječnja) dostavlja predstavnicima godine tablicu koju je potrebno popuniti i predati minimalno 14 dana prije zakazane redovite proljetne sjednice Znanstveno-nastavnog vijeća (ZNV). U tablici se traže sljedeći podatci: ime studenta, tema (naslov), mentor, komentor, te dva člana Povjerenstva za obranu. Popunjenu tablicu predstavnik studenata šalje referentu Povjerenstva za diplomske radove na uvid, a dostavlja je i u Tajništvo fakulteta. Tablicu se potom prosljeđuje Povjerenstvu za diplomske radove te se usvaja na sjednici ZNV.
5. Student ispunjava prijavu teme na postojećem Obrascu za prijavu teme. Popunjena prijava se nakon odobrenja mentora šalje Povjerenstvu za diplomske radove mailom. Povjerenstvo potom prijavu recenzira, eventualno vraća na popravak ili u potpunosti odbija, a kada se zadovolje kriteriji Povjerenstva, predsjednik izdaje potvrdu o odobrenju teme.
6. Student traži dopuštenje od etičkog povjerenstva za predloženo istraživanje. Obrazac, zamolba s navedenom potrebnom dokumentacijom i obrazloženje dostupni su na mrežnim stranicama fakulteta.
7. Student priprema diplomski rad prema uputama mentora/komentora, pravilima iz članka 6. Pravilnika te uputama koje su dostupne na web stranici fakulteta.
8. Gotov diplomski rad šalje se prvo MENTORU (i eventualno komentoru) na recenziju. Mentor (i eventualno komentor) pregledava rad i šalje studentu upute i primjedbe po kojima je student dužan postupiti. Tek kada mentor izda pisanu suglasnost da je rad spreman za recenziju Povjerenstva, student šalje rad prema Povjerenstvu za diplomske radove.
9. Povjerenstvo za diplomske radove vrši recenziju rada i vraća rad na popravke studentu ukoliko smatra potrebnim. Diplomski rad u konačnoj verziji MORA biti odobren od strane mentora i predsjednika Povjerenstva za diplomske radove (članak 8. Pravilnika).
10. Po odobrenju mentora i ocjeni pisanog dijela rada od predsjednika Povjerenstva (iz točke 8.), student se javlja referentu Povjerenstva za diplomske radove, ispunjava i potpisuje Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada i stječe pravo na obranu istog ukoliko je ispunio sve ostale obveze, sukladno nastavnom planu i programu studija. Potom se određuje mjesto i vrijeme obrane rada, sukladno Pravilniku.
11. Detaljniji opis pojedinih procedura i pravila može se pronaći u Pravilniku na mrežnim stranicama fakulteta.