

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 63. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. veljače 2013. godine) i članka 63. i 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1033/15 od 17. lipnja 2015. godine) Znanstveno-nastavno vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 69. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2018. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave teme i ocjene diplomskog rada te prijava i postupak obrane diplomskog rada na Studiju medicine i Studiju dentalne medicine na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Medicinski fakultet).

Članak 2.

(1) Integrirani studiji (Studij medicine i Studij dentalne medicine) na Medicinskom fakultetu završavaju polaganjem svih ispita i ispunjavanjem ostalih obveza predviđenih nastavnim planom i programom, te izradom i obranom diplomskog rada.

DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz zdravstvene struke uz korištenje literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.
- (2) Diplomski rad treba biti izvorno istraživanje/izvorni znanstveni rad.

PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s odabranim mentorom.
- (2) Mentor na diplomskom radu mora biti osoba najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, a koja je u Ugovornom odnosu s Medicinskim fakultetom.
- (3) Na prijedlog mentora studentu se prilikom prijave teme diplomskog rada može odrediti i komentor. Komentor treba biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Mentora i komentora potvrđuje Znanstveno-nastavno vijeće Medicinskog fakulteta, a na prijedlog Povjerenstva za diplomske radove.
- (5) Studentu se može, na njegov zahtjev ili zahtjev mentora, odobriti promjena teme i/ili mentora/komentora diplomskog rada.
- (6) Student može prijaviti temu diplomskog rada od dana upisa u završnu akademsku godinu studija, a najkasnije do 1. lipnja te akademske godine.
- (7) Temu diplomskog rada student dostavlja Povjerenstvu za diplomske radove prema kriterijima definiranim od strane Povjerenstva.

(8) Potvrdu o odobrenju teme diplomskog rada daje predsjednik Povjerenstva za diplomske radove.

POVJERENSTVO ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za obranu diplomskog rada čine Predsjednik povjerenstva (prvi član), mentor (drugi član) i član povjerenstva (treći član), a imenuje ga Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za diplomske radove.
- (2) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (3) Treći član Povjerenstva može biti nastavnik koji ima izbor u znanstveno-nastavno zvanje.

IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

- (1) Diplomski rad treba biti otisnut na papiru standardne veličine (A4, 210 x 297 mm), sa slobodnim rubnicima od 2,5 cm i u proredu od 1,5 cm. Za ispis treba rabiti font Times New Roman veličine 12 tipografskih točaka. Sve stranice moraju biti numerirane, tj. označene brojevima. Tekst mora biti pisan hrvatskim književnim jezikom, po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima. Diplomski rad ne može sadržavati manje od 15 niti više od 50 stranica. Broje se sve stranice počevši od Uvoda, a broj se ispisuje u donjem desnom kutu.

POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

- (1) Student diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom konzultacija s mentorom/komentorom. Student u cijelosti odgovara za točnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.
- (2) Mentor/komentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu diplomskog rada.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora/komentora.
- (4) Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor/komentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.
- (5) Gotov diplomski rad uz pisanu suglasnost mentora dostavlja se Povjerenstvu za diplomske radove.
- (6) U slučaju kad je mentor član Povjerenstva za diplomske radove onda recenziju diplomskog rada vrši drugi član Povjerenstva.
- (7) Potvrdu o odobrenju diplomskog rada i ocjenu pismenog dijela rada daje predsjednik Povjerenstva za diplomske radove.

PREDAJA DIPLOMSKOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Članak 8.

- (1) Diplomski rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora i od strane predsjednika Povjerenstva za diplomske radove, što se potvrđuje potpisom mentora diplomskog rada i ocjenom predsjednika povjerenstva pismenog dijela rada.

- (2) Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada student dostavlja referentu Povjerenstva za diplomske radove, zajedno s indeksom i tekstom diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor.
- (3) Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno nastavnom planu i programu studija.
- (4) Povjerenstvo za diplomske radove provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija, tj. obranu diplomskog rada.

Članak 9.

- (1) Nakon zaprimljene prijave, provjere i potvrde Povjerenstva za diplomske radove o ispunjenosti formalnih preduvjeta za završetak studija, dekan Medicinskog fakulteta odobrava i zakazuje obranu diplomskog rada. U odsutnosti dekana obranu diplomskog rada odobrava i zakazuje prodekan za nastavu.

OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

- (1) Mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Medicinskog Fakulteta, najkasnije tri dana prije obrane.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna.

Članak 11.

- (1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

Članak 12.

- (1) Na obrani diplomskog rada predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student ispunio sve propisane obveze i predlaže obranu diplomskog rada.
- (2) Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva za obranu rada postavljaju po najmanje jedno pitanje.

Članak 13.

- (1) Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo za obranu rada ocjenjuje diplomski rad, izlaganje i obranu diplomskog rada.
- (2) Konačnu ocjenu obrane diplomskog rada čini srednja ocjena pismenog rada i usmene obrane diplomskog rada.
- (3) Na obrani diplomskog rada na posebnom obrascu vodi se Zapisnik o obrani diplomskog rada.
- (4) Zapisnik o obrani diplomskog rada dostavlja se i pohranjuje u Studentskoj službi i dosjeu studenta.

Članak 14.

- (1) Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik i ostalu pripadajuću dokumentaciju upisati da nije zadovoljio. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem zakazanom terminu obrane kojeg određuje dekan Medicinskog fakulteta.

- (2) Ako ocjena obrane diplomskog rada nije pozitivna, student ima pravo ponovo braniti diplomski rad na istu temu (dorađenu prema uputama Povjerenstva), izabrati novog mentora ili izabrati novu temu diplomskog rada i novog mentora.
- (3) Student može braniti diplomski rad četiri puta u jednoj akademskoj godini.

Članak 15.

- (1) Potpis, upis ocjene diplomskog rada i stečenih ECTS bodova u indeks i ostalu pripadajuću dokumentaciju kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno branio rad ima predsjednik Povjerenstva.
- (2) Pozitivna ocjena diplomskog rada unosi se u indeks studenta uz potpis Predsjednika povjerenstva za obranu rada.

Članak 16.

- (1) Ako je ocjena obrane pozitivna, Predsjednik povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 17.

- (1) Prije same obrane diplomskog rada student je dužan dostaviti po jedan primjerak diplomskog rada u tvrdom uvezu mentoru/komentoru i članovima Povjerenstva, a nakon uspješne obrane diplomskog rada, student je dužan dostaviti jedan primjerak diplomskog rada u tvrdom ili mekom uvezu s jednom digitalnom verzijom rada na CD/DVD mediju, koji se čuvaju u Knjižnici Medicinskog fakulteta.
- (2) Diplomski rad može se objaviti i na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta, uz pisani pristanak studenta i mentora/komentora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Medicinskog fakulteta.

Ur. broj: 01-I- 23 /18
Mostar, 15. siječnja 2018. godine



Dekan:


Prof. dr. sc. Milenko Bevanda