

Na temelju članka 40. i članka 96. Statuta Sveučilišta u Mostaru, a na prijedlog Studentskog zbora Senat Sveučilišta u Mostaru na sjednici održanoj 26. listopada 2006., donosi

P R A V I L N I K

O STUDENTSKOJ ANKETI O KVALITETI NASTAVNOG RADA

I. NAMJENA STUDENTSKE ANKETE

Članak 1. (studentska anketa)

Studentska anketa, koju donosi Statut Sveučilišta u Mostaru (u daljem tekstu: Sveučilišta), utemeljena je na pravilniku Senata Sveučilišta, a njezin su postupak izvođenja i korištenje rezultata uređeni tim pravilnikom. Namijenjena je za ocjenjivanje pedagoškog rada nastavnika i suradnika na člasticama Sveučilišta, a njezin je cilj uspostavljanje kvalitete nastavnog rada pojedinih nastavnika i suradnika. Rezultati ankete su namijenjeni također kao temelj pri oblikovanju mišljenja Studentskog zbora u postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja.

II. PROVEDBA STUDENTSKE ANKETE

Članak 2. (vrijeme i način provedbe)

Studentska anketa se provodi na kraju semestra ili u skladu s pravilima za to nadležnog organa Sveučilišta.

Izvodi se u vidu upitnika, o čijem sadržaju i obliku odlučuje Senat Sveučilišta, na prijedlog Studentskog zbora.

Članak 3. (pravo na ispunjavanje upitnika)

Pravo na ispunjavanje upitnika imaju svi redoviti i izvanredni studenti dodiplomskog i poslijediplomskog studija. Student ima pravo ocijeniti samo one nastavnike i suradnike koji su izvodili nastavni program u tekućoj studijskoj godini.

Ispunjavanje upitnika je anonimno i obvezno. Ispunjen upitnik je važeći također i u slučaju ako student ocijeni samo neke predavače i suradnike koji su izvodili nastavni program u protekloj studijskoj godini.

Članak 4.
(tehnička pomoć pri provedbi ankete)

Za tehničku pripremu (umnožavanje, raspodjelu i dr.) i čuvanje neispunjenih i ispunjenih upitnika je zaduženo nadležno sveučilišno povjerenstvo (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Neispunjene anketne upitnike nije dozvoljeno neovlašteno razmnožavati, raspodjeljivati ili na bilo koji način proslijediti drugim osobama.

Članak 5.
(tijek anketiranja)

Anketne upitnike dijele ovlaštteni predstavnik podružnice Studentskog zbora, te djelatnik kojeg je pismeno ovlastio dekan. Prije raspodjele upitnika ovlaštene studente treba obavijestiti o odluci dekana iz članka 8. ovog pravilnika. U tijeku anketiranja ovlaštenima se mogu davati tehničke i organizacijske upute i objašnjenja. Sve druge informacije ili izjave, a i vrijednosni sud o pojedinim nastavnicima i suradnicima su tijekom anketiranja zabranjeni.

Studenti anonimno ispunjene anketne upitnike ostavljaju u označenoj kutiji, koja se nalazi u prostoru u kojem se odvija anketiranje. Kutiju skupa s neispunjenim upitnicima ovlaštteni odmah po završetku anketiranja odnesu na pohranu Povjerenstvu koje se sastane na sjednici.

Članak 6.
(tijek anketiranja na daljinu)

Studenti ako najkasnije tjedan dana prije anketiranja napišu zahtjev i prilože dokumente, koji dokazuju da njihov dolazak i izravna nazočnost anketiranju sprječava njihovo zdravstveno stanje, mogu primiti i vratiti anketni upitnik poštom ili na njega odgovoriti putem Interneta, u skladu s mogućnostima.

Tada Povjerenstvo pošalje svakom od tih studenata na adresu, koju su dali fakultetu, jedan primjerak anketnog upitnika te dopis, u kojem je pojašnjena namjena anketiranja i naveden rok i adresa do kojega treba vratiti upitnik.

Priložena je također kuverta, na kojoj je napisana adresa fakulteta i oznaka „Anketa“, koju student anonimno koristi za povrat ispunjenog upitnika.

Prispjeli odgovori se dostavljaju Povjerenstvu.

Članak 7.
(zapisnik o provedbi ankete)

Zapisnik o broju ispunjenih anketnih upitnika priprema tročlano povjerenstvo, koje sačinjavaju dva studentska predstavnika i jedan djelatnik. Dekan imenuje djelatnika, a podružnica Studentskog zbora studente. Zadatak povjerenstva je ustanoviti koliko je studenata ispunilo anketu.

Povjerenstvo navodi podatke o broju studenata koji su sudjelovali po sljedećim kategorijama:

- redoviti ili izvanredni način studiranja
- dodiplomski ili poslijediplomski studij
- studijski program

Povjerenstvo u zapisniku navodi također i druga zapažanja i zaključke u vezi tijeka anketiranja.

Na kraju povjerenstvo sve ispunjene anketne upitnike zapečati i preda ih Povjerenstvu na obradbu, a preslik zapisnika dostavlja dekanu.

Članak 8. (odluka o provedbi ankete)

Dekan najkasnije dva tjedna prije početka provedbe ankete za određeni semestar, uvažavajući nadležne organe Sveučilišta i ovaj pravilnik, u pisanom obliku donese odluku o pojedinostima provedbe ankete.

Pri tome detaljnije odluči o:

- tehničkom načinu provedbe anketiranja (popunjavanje ankete po pojedinim odsjecima, godinama, skupinama, itd.) te datumu početka i kraja provedbe ankete (satnicu i/ili datumski rok);
- osobama koje su ovlaštene za tehničku pomoć i sudjelovanje pri provedbi ankete
- postupcima koji čuvaju anonimnost i tajnost anketiranja
- načinu pohrane neispunjenih odnosno ispunjenih anketa
- sastavu povjerenstva za pripremu zapisnika o provedbi ankete.

Dekan u svojoj odluci također upozorava i na svrhu studentske ankete. S ovom odlukom treba obavijestiti sve studente i uposlenike fakulteta.

III. OBRADBA I UPORABA PODATAKA

Članak 9. (odluka o obradbi podataka)

Povjerenstvo upitnike optički očitava odnosno obrađuje podatke. Obradbu podataka može preuzeti i javni zavod ili druga organizacija; a pri tome treba poštivati stručnost i kompetentnost izvođača te financijsku mogućnost provedbe.

Povjerenstvo može za tehničku obradbu ankete zadužiti jednog ili više djelatnika Sveučilišta.

Članak 10. (pohrana i uporaba obrađenih podataka)

Za pohranu obrađenih podataka zaduženo je Povjerenstvo.

Svi rezultati se dostavljaju dekanu i podružnici Studentskog zbora. Analizu rezultata moraju usmjeriti prije svega na poboljšanje studijskog programa.

Pojedinom nastavniku ili suradniku se uručuju samo oni podatci koji se odnose na njega.

Pravljenje obavijesti o pojedincima (tj. rang lista, itd.) na temelju obrađenih podataka nije dozvoljeno; a također nije dozvoljeno javno objavljivanje drugih osobnih podataka.

Ako se primjerice pojedinom nastavniku ili suradniku pokaže bitno odstupanje od prosječnih rezultata na fakultetu, onda treba dekan i pročelnik odsjeka, a može i voditelj predmeta, obaviti razgovor s njim. Cilj razgovora je razjasniti dobivene ocjene i po potrebi razmotriti načine koji bi poboljšali studijski program.

Analizu tijeka studentske ankete i njezinih vanjskih rezultata u svom godišnjem izvješću koristi nadležno sveučilišno povjerenstvo i fakultet pri samoevaluaciji.

Članak 11.

(Studentski zbor i uporaba rezultata ankete)

Rezultate ankete razmatra podružnica Studentskog zbora i o zaključcima obavještava dekana i fakultetsko vijeće.

Na temelju studentske ankete Studentski zbor daje također mišljenje o nastavnoj sposobnosti u postupku izbora u naziv nastavnika ili suradnička zvanja.

Za oblikovanje mišljenja, koji se temelji isključivo na rezultatima studentske ankete, potrebno je koristiti rezultate najmanje dvaju uzastopnih anketiranja. Ako ili u vremenu dok još takvi podatci nisu na raspolaganju, Studentski zbor pri oblikovanju mišljenja može upotrijebiti i neke druge vjerodostojne podatke.

IV. TAJNOST

Članak 12.

(poslovna tajna)

Ispunjeni anketni upitnici i iz njih dobiveni rezultati su poslovna tajna.

Ovlašteni djelatnici i studenti te druge fizičke i pravne osobe, kojima su dostupni ispunjeni anketni upitnici ili iz njih izvedeni osobni podatci, su dužni osobne podatke čuvati i koristiti ih u skladu s ovim pravilnikom i uputama nadležnog organa Sveučilišta.

Djelatnici i studenti te druge fizičke i pravne osobe iz stavka drugog ovog članka, koji se ponašaju u suprotnosti s odlukama iz ovoga pravilnika, su stegovno i kazneno odgovorni.

Ovlaštene osobe iz članka 5. ili članove povjerenstva iz članka 7. ovog pravilnika, koji su kršili poslovnu tajnu, dekan odmah razriješi.

Djelatnici i studenti te druge fizičke i pravne osobe iz stavka drugog ovog članka su disciplinski, stegovno i kazнено odgovorni u skladu sa zakonom i drugim propisima.

V. PRIKUPLJANJE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13. (objavljivanje evidencije s osobnim podacima)

Povjerenstvo i fakultet vodi evidenciju osobnih ocjena nastavnika ili suradnika iz studentske ankete svake godine.

Evidencija iz stavka prvog ovog članka sadrži:

- ime i prezime nastavnika ili suradnika;
- podatke o izboru u naziv i trajanju izbora;
- ocjene po mjerilima koje sadrži standardni anketni upitnik;
- podatke o ocjenjivanju u prošlim studijskim godinama.

Članak 14. (uporaba evidencije)

Osobne podatke iz evidencije prikuplja, koristi i pohranjuje Povjerenstvo i to samo isključivo za namjene koje su donesene u ovom pravilniku.

Pri analizi statističkih i drugih analiza se smiju osobni podatci upotrijebiti i objaviti tako da identitet pojedinog nastavnika ili suradnika visokih učilišta nije javno objavljen.

Članak 15. (pohrana anketnih upitnika)

Očitani anketni obrasci za pojedinu studijsku godinu se čuvaju tri godina od provedbe studentske ankete.

Nakon isteka razdoblja čuvanja anketnih obrazaca, Povjerenstvo imenuje povjerenstvo koje uništi anketne obrasce i o tomu sastavi zapisnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči članica Sveučilišta.

Članak 17.

Odluke ovog pravilnika tumači organ koji ga je donio ili pak drugi organ, koji je izabran na temelju zakona, kolektivnog ugovora, pravnim aktom Sveučilišta, svojim odlukama. Tako donesene odluke su sastavni dio pravilnika.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donosi Senat Sveučilišta.

Ako primjerice pravilnik ne sadrži pojedine odluke ili rješenja (pravna praznina) ili su njegove odluke u suprotnosti s odlukama zakonskih ili podzakonskih akata, neposredno se koriste zakonske ili podzakonske odluke, a pravilnik se u odlukama koje nisu u skladu važećim zakonima uskladi.

U Mostaru, 26. listopada 2006.
Ur. broj: 01-1414/06

Rektor

Prof.dr.sc. Frano Ljubić